

# Schulportal der Ortenbergschule

## Hinweise zur Dateiabgabe für Schüler\*innen

Stand 01/2021

Ihr könnt Dateien nur abgeben, wenn ihr dazu aufgefordert seid.

-  Erlaubte Dateitypen CSV, PDF, JPG, JPEG, PNG, ODF, ODS, ODP, TXT, XLS, XLSX, DOC, DOCX, PPT, PPTX
-  maximale Dateigröße 10,00 MB

Die Datei muss ein Format wie oben in der Liste haben. Wenn nicht versucht sie in einem der Formate zu speichern. Sie darf nicht größer sein als 10 MB. Besser ist es, wenn sie sehr viel kleiner ist.

Die Datei die ihr abgeben wollt, muss auf dem Gerät gespeichert sein, auf dem ihr euch beim Schulportal anmeldet.

Dabei ist es eigentlich egal ob PC, Laptop oder Smartphone, die Reihenfolge bleibt immer gleich:

Browser starten – Auf der Schulportalseite anmelden – In Mein Unterricht das Fach auswählen und den Abgabebutton drücken – Datei suchen – Datei finden, markieren und senden.

## Anleitung für einen Windows-PC

Den Abgabebutton drücken und dann direkt im Anschluss Datei abgeben drücken.



Es öffnet sich ein neues Fenster. Dort bei 1. Datei auf durchsuchen (oder Datei auswählen, oder ...) klicken.

### Dateien abgeben

Bitte benennen Sie die Dateien vor dem Upload sinnvoll. Der Dateiname sollte nicht Ihren eigenen Namen beinhalten, sondern passend zur (Teil-)Aufgabe sein.

1. Datei  Keine Datei ausgewählt.

2. Datei  Keine Datei ausgewählt.

### Dateien abgeben

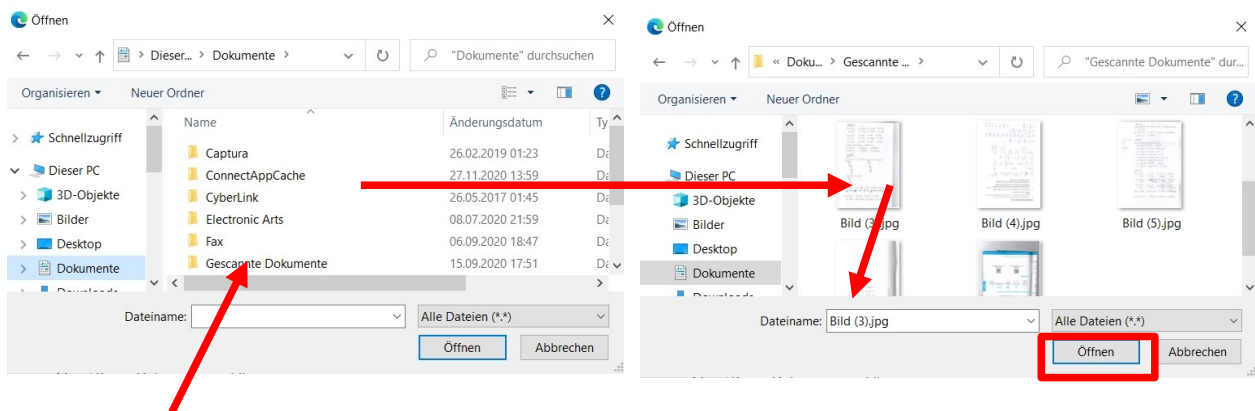
Bitte benennen Sie die Dateien vor dem Upload sinnvoll. Der Dateiname sollte nicht Ihren eigenen Namen beinhalten, sondern passend zur (Teil-)Aufgabe sein.

1. Datei  Keine Datei ausgewählt

2. Datei  Keine Datei ausgewählt

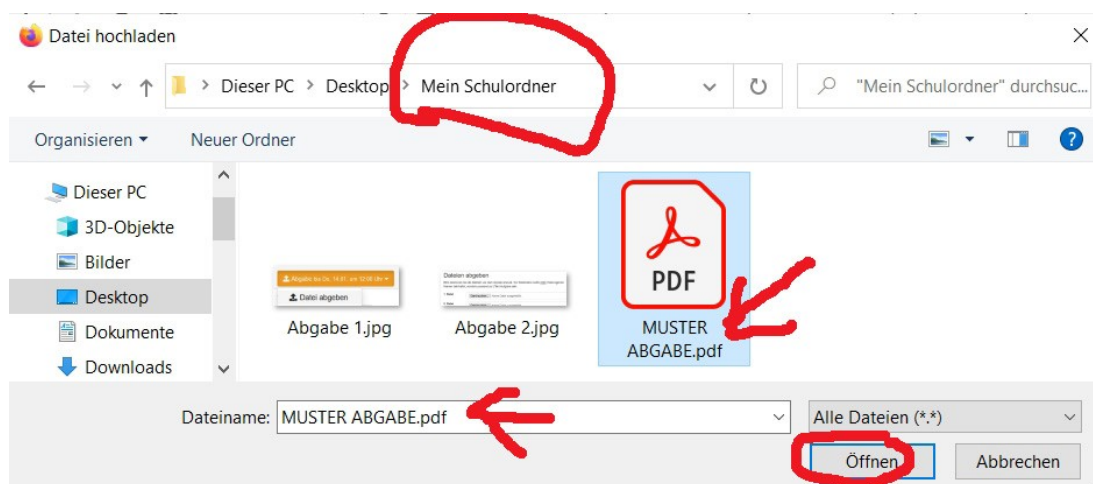
Es öffnet sich das nächste Fenster. In der obersten Zeile den Ordner suchen, in dem die Datei die abgegeben werden soll gespeichert ist.

Man kann keinen Ordner abgeben.



Auf den Ordner doppelt klicken, einzelne Dateien werden angezeigt.  
Mit einem Klick eine Datei auswählen, die abgegeben werden soll.

Hier ist es der Ordner „Mein Schulordner“



Die Datei (hier: MUSTER.ABGABE.pdf) markieren (anklicken) – die Datei erscheint jetzt auch bei Dateiname. Dann nur noch Öffnen klicken.

Ihr kommt zurück zum ersten Fenster. Wenn ihr wollt (oder sollt) könnt ihr noch weitere Dateien zum abgeben suchen – dann 2. Datei und so weiter benutzen.

Wenn alle Dateien aufgelistet sind (siehe rote Pfeile) nur noch auf Dateien abgeben klicken.

## Dateien abgeben

Bitte benennen Sie die Dateien vor dem Upload sinnvoll. Der Dateiname sollte nicht Ihren eigenen Namen beinhaltet, sondern passend zur (Teil-)Aufgabe sein.

|          |                |                         |   |
|----------|----------------|-------------------------|---|
| 1. Datei | Durchsuchen... | MUSTER ABGABE.pdf       | ← |
| 2. Datei | Durchsuchen... | MUSTER ABGABE 2.pdf     | ← |
| 3. Datei | Durchsuchen... | Keine Datei ausgewählt. |   |
| 4. Datei | Durchsuchen... | Keine Datei ausgewählt. |   |
| 5. Datei | Durchsuchen... | Keine Datei ausgewählt. |   |

**Dateien abgeben**

## Anleitung für Tablet und Smartphone

Hier ist es bei jedem Gerät anders – ihr müsst selber probieren.

Auf dem jeweiligen Gerät den Browser starten, wenn installiert Chrome verwenden.

Auf der Schulportalseite anmelden und den Abgabebutton drücken.

**Bild 1:** Es werden verschiedene Möglichkeiten (Aktionen) angeboten – Dateien auswählen.

**Bild 2:** Auswählen wo die Datei zur Abgabe gespeichert ist – ich habe die App Dateimanager benutzt (damit erreicht man alle Dateitypen)

**Bild3:** Die Beispieldatei war eine PDF-Datei im Ordner Download.

Bild 1

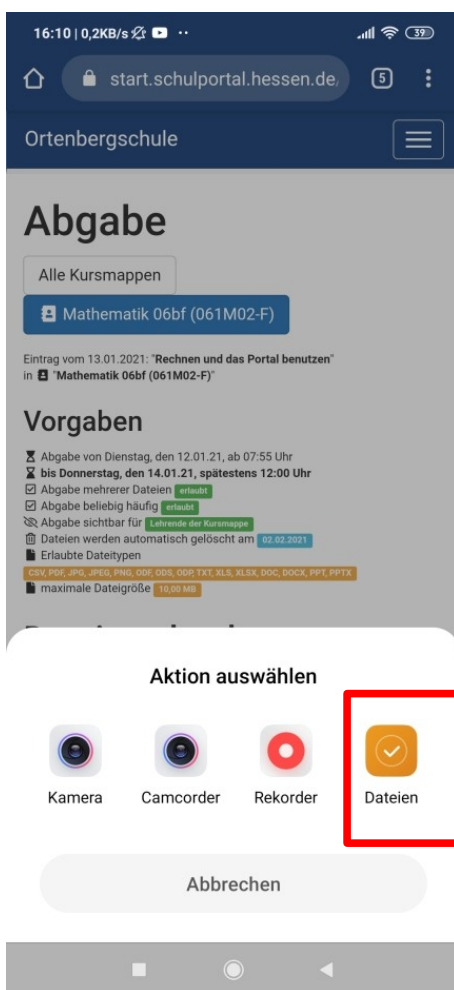


Bild 2

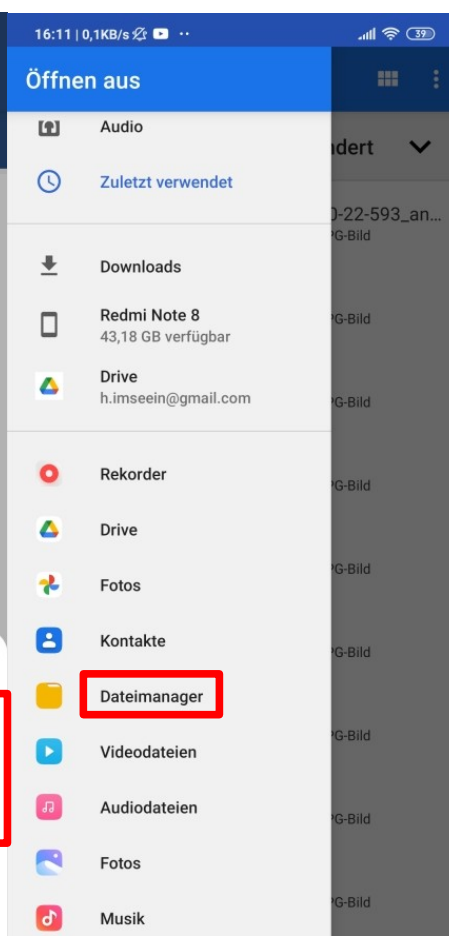
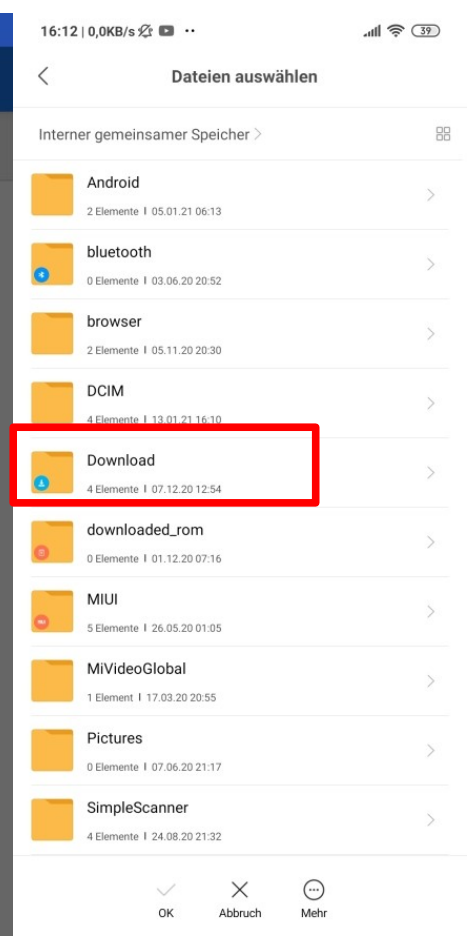
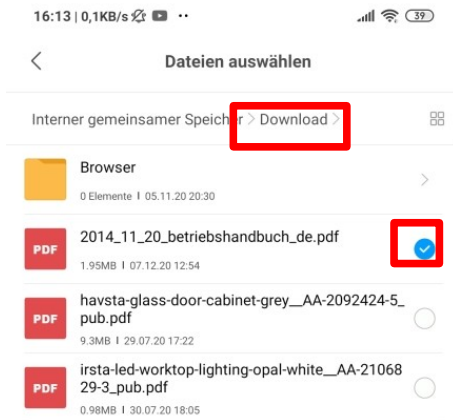


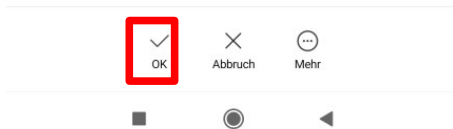
Bild 3





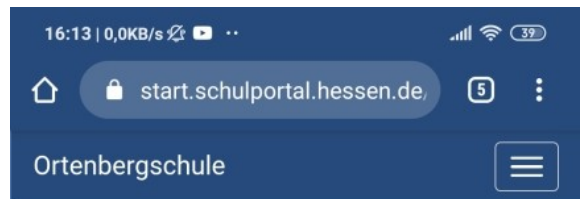
Den gesuchten Ordner (hier: Download) anklicken,

die Datei auswählen (Häkchen) und



unten bestätigen (OK).

Wir sind wieder zurück auf der Schulportalseite



## Abgabe

Alle Kursmappen

Mathematik 06bf (061M02-F)

Eintrag vom 13.01.2021: "Rechnen und das Portal benutzen" in "Mathematik 06bf (061M02-F)"

## Vorgaben

- Abgabe von Dienstag, den 12.01.21, ab 07:55 Uhr
- bis Donnerstag, den 14.01.21, spätestens 12:00 Uhr
- Abgabe mehrerer Dateien erlaubt
- Abgabe beliebig häufig erlaubt
- Abgabe sichtbar für Lehrende der Kursmappe
- Dateien werden automatisch gelöscht am 02.02.2021
- Erlaubte Dateitypen

CSV, PDF, JPG, JPEG, PNG, ODF, ODS, ODP, TXT, XLS, XLSX, DOC, DOCX, PPT, PPTX  
maximale Dateigröße 10,00 MB

## Dateien abgeben

Bitte benennen Sie die Dateien vor dem Upload sinnvoll. Der Dateiname sollte nicht Ihren eigenen Namen beinhaltet, sondern passend zur (Teil-)Aufgabe sein.

1. Datei

Datei auswählen 2014\_11\_20\_bet...andbuch\_de.pdf

2. Datei

Datei auswählen Keine ausgewählt

3. Datei

Datei auswählen Keine ausgewählt

Die Datei, die wir senden wollen, ist aufgelistet.

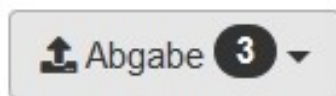
Wir müssen nur noch Datei abgeben drücken. (Dazu muss nur noch der Bildschirm nach oben geschoben werden.)

## Bestätigung der Abgabe

Wenn die Abgabe funktioniert hat, wird dies am Abgabebutton angezeigt.



Der Abgabebutton wird grau, wenn der Abgabetermin vorüber ist.



Einzelheiten und die Rückmeldung kann man sehen, wenn man klickt.

Wenn der Abgabetermin noch nicht vorbei ist, kann man die Datei auch noch löschen und eine neue Datei abgeben.

## Eigene Dateien

- [Mathe-6-Onlinetest-1--1.pdf](#) 14.01.21 09:30 [Abgabe löschen](#)
- **Rückmeldung:**