Schüler Betriebs Praktikum

vom _____ bis _____

Klasse:_____

MUSTER

_____

Praktikant

Die Titelseite

_____

betreuender Lehrer

soll selber

_____

Praktikumsbetrieb

gestaltet

werden

Ortenbergschule Frankenberg; am Ortenberg 3; 35066 Frankenberg; Tel.: 06451/21295

Inhaltsverzeichnis

Seite	Thema / Beitrag

Aufgaben und Pflichten während des Praktikums

1. **Irgendetwas hat nicht geklappt …**

   Auch die beste Vorbereitung und Organisation kann Lücken haben oder unvorhersehbare Entwicklungen haben, die zu nicht erwarteten Schwierigkeiten führen. Was tun?

   In jedem Fall den Betreuungslehrer umgehend anrufen. Am Vormittag erreichst du die Lehrerin/den Lehrer telefonisch in der Schule, so dass sie/er sich dann um dein Problem kümmern kann.

   _____ _____

   Betreuungslehrer Telefon

2. **Ich werde krank**

   Wenn du während des Praktikums krank wirst, musst du ……

   - spätestens 5 Minuten vor Arbeitsbeginn den Betrieb anrufen, damit er/sie nicht vergeblich im Betrieb erscheint.
   - Eine schriftliche Krankmeldung kann später eingereicht werden.

3. **Zum Verhalten allgemein**

   Sei immer pünktlich!

   Sei nett und hilfsbereit!

   Bemühe dich um einen freundlichen Ton und angenehme Umgangsformen!

   Du bist auch als Vertreter der Schule im Betrieb. Darum denke daran, dass die Folgen deines Auftretens und Handelns dort nicht nur auf dich allein, sondern meist auch auf deine Schule zurückfallen. Wenn du einen guten Eindruck hinterlässt, dann profitieren davon auch die Mitschüler, die im kommenden Schuljahr ins Praktikum gehen. Wenn der Eindruck schlecht ist, kann es sein, dass die Firma den nachrückenden Schülern deiner Schule keinen Platz mehr anbieten wird. Daran solltest du immer denken und dein Verhalten entsprechend kontrollieren.

   Sicher ist: man kann durchaus einen positiven Eindruck machen, ohne dass man „kratzt und buckelt“.

4. **Zu den Aufgaben während der Praktikumszeit**

Du solltest dich bemühen, so viel wie möglich und genau zu beobachten. Sprich die Mitarbeiter im Betrieb an, stelle ihnen Fragen, erbitte Anschauungsmaterial (Formulare, Prospekte, Bilder, Proben) und lass dir von den „Kollegen“ helfen. Meistens haben die Betreuer im Betrieb schon viel Male vorher Praktikanten gehabt, so dass sie wissen, worauf es ankommt. Auf Fragen der Schüler sind sie immer eingestellt. Nutze diese Hilfe!

Arbeite täglich an der Praktikumsmappe! Schieb diese Arbeit nicht zu lange hinaus. Je mehr Zeit zwischen den Arbeiten und den Berichten liegt, desto mehr vergisst man, desto ungenauer wird die Beschreibung. Bitte deine Betreuer darum, deine Arbeiten und Eintragungen zu überprüfen und -falls notwendig- richtigzustellen. Du wirst sehen, dass auf diese Art und Weise viele gute Tipps und Hinweise zu erhalten sind und die Qualität der Mappe wächst.

Denke bei der Anfertigung der Mappe daran, dass sie so abgefasst sein soll, dass auch der alles versteht, der sich noch niemals mit deinem Praktikumsberuf beschäftigt hat. Deshalb erkläre Fachausdrücke genau, erläutere die Werkzeuge und Maschinen, beschreibe detailliert die Arbeitsvorgänge, Aufgaben und Tätigkeiten, mit denen du dich beschäftigt hast.

Achte schließlich auch darauf, dass die äußere Form der Mappe stimmt. Sauberkeit und Übersichtlichkeit erleichtern dem Leser die Arbeit und verhelfen dir zu einer guten Note. Dass eine ordentliche Handschrift nötig ist, muss sicher nicht noch extra erwähnt werden. Vielleicht versuchst du es mit dem Computer. Zum Unterstreichen und Zeichnen wird selbstverständlich ein Lineal benutzt.

Hygienevorschriften / Sicherheitshinweise

_____

(Name des Praktikumsbetriebes)

In meinem Praktikumsbetrieb muss ich auf diese Dinge besonders achten:

O **Hygiene**

O Hände desinfizieren

O Arbeitskleidung/Kittel

O Handschuhe

O Oberflächen desinfizieren

O speziell in meinem Betrieb: _____

_____

O **Unfallschutz**

O Sicherheitshinweise an Maschinen beachten

O Arbeitskleidung/ Schutzkleidung

O Sicherheitsschuhe

O Augenschutz/Gehörschutz

O speziell in meinem Betrieb: _____

_____

O **Diskretion** (besonders zu Hause und bei Freunden)

O Ich darf nichts über Kunden / Patienten erzählen.

O Ich darf im Betrieb nur nach Absprache Fotos machen.

O Ich muss Menschen, die ich (mit-)fotografiere, vorher um Erlaubnis bitten.

O speziell in meinem Betrieb: _____

_____

Eine Belehrung über die Sicherheits- und Hygienevorschriften in unserem Betrieb hat stattgefunden.

_____ _____

Stempel / Unterschrift der/des Praktikumsbeauftragten Unterschrift der Praktikantin /des Praktikanten

Was ich vom Praktikum erwarte

Warum hast du dir diesen Beruf / dieses Berufsfeld ausgesucht?
Was interessiert dich an diesem Beruf besonders?
Warum hast du dir diesen Betrieb ausgesucht?
Wie hast du diesen Praktikumsbetrieb gefunden?
Stelle Vermutungen an: Welche Erfahrungen kannst du im Praktikum machen?

Tätigkeitsnachweis für die ___ Praktikumswoche

Montag, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Dienstag, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Mittwoch, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Donnerstag, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Freitag, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Anzahl der gearbeiteten Wochenstunden: _____

Tätigkeitsnachweis für die ___ Praktikumswoche

Montag, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Dienstag, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Mittwoch, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Donnerstag, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Freitag, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Anzahl der gearbeiteten Wochenstunden: _____

Tätigkeitsnachweis für die ___ Praktikumswoche

Montag, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Dienstag, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Mittwoch, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Donnerstag, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Freitag, den _____ **Arbeitszeit von** _____ **bis** _____

_____

_____

_____

_____

_____

Anzahl der gearbeiteten Wochenstunden: _____

Beschreibung eines Arbeitsvorgangs aus der _____ Praktikumswoche

(Zeichnungen, Skizzen, Bilder, u.s.w. werden bitte dahinter geheftet)

Vorgang: _____

1. Tagesbericht

Berichte <u>ausführlich</u> über den Ablauf eines beliebigen Arbeitstages im Praktikumsbetrieb!

Schreibe dabei nicht nur alle Tätigkeiten auf, sondern berücksichtige den Zeitablauf (Arbeitsbeginn, Unterbrechungen, reguläre Pausen, Arbeitsende)!

Datum: _____

2. Tagesbericht

Berichte <u>ausführlich</u> über den Ablauf eines beliebigen Arbeitstages im Praktikumsbetrieb!

Schreibe dabei nicht nur alle Tätigkeiten auf, sondern berücksichtige den Zeitablauf (Arbeitsbeginn, Unterbrechungen, reguläre Pausen, Arbeitsende!

Datum: _____

3. Tagesbericht

Berichte <u>ausführlich</u> über den Ablauf eines beliebigen Arbeitstages im Praktikumsbetrieb!

Schreibe dabei nicht nur alle Tätigkeiten auf, sondern berücksichtige den Zeitablauf (Arbeitsbeginn, Unterbrechungen, reguläre Pausen, Arbeitsende)!

Datum: _____

Mein Arbeitsplatz / Arbeitsplatz eines Mitarbeiters

Beschreibe nach deinen Beobachtungen und Erkundigungen *deinen* Arbeitsplatz oder den Arbeitsplatz *einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters* aus deinem Praktikumsbetrieb!

Folgende Stichworte können dir bei der Anfertigung der Beschreibung helfen:
Arbeitsaufgabe - Arbeitsablauf - Tätigkeiten - Anforderungen - Verantwortlichkeit - Selbständigkeit - Aus-bildungs- /Qualifikationsvoraussetzungen - Unfallgefahren - Kontakte zu anderen Mitarbeitern - Betriebsmittel - Arbeitskleidung - Schichtarbeit - Gleitzeit - Entlohnung

_____

(Berufsbezeichung)

Stelle deinen Praktikumsbetrieb vor!

Diese Stichpunkte können dir dabei helfen: Wirtschaftszweig, Rechtsform des Betriebes, Organigramm, Dienstleistungen/hergestellte Produkte, Filialen/Tochterfirmen, Mitarbeiterzahl, Abteilungen, ausgeübte Berufe/Ausbildungsberufe

Ergänze deine Beschreibung mit Bildern und/oder einer möglichst übersichtlichen Skizze , (Lageplan der Gebäude, Aufteilung im Gebäude, …)!

Mein Beruf im Praktikum

Du lernst während deines Betriebspraktikums einen speziellen Ausbildungsberuf kennen. Informiere dich eingehend über ihn und berichte dann ausführlich.
Folgende Stichpunkte können dir helfen: Berufsbezeichnung, Aufgaben /Tätigkeiten, notwendige Fähigkeiten, Anforderungen, artverwandte Berufe, Weiterqualifikation, Informationen über die Ausbildung, wichtige Schulnoten, Situation auf dem Arbeitsmarkt, Ausbildungsmöglichkeiten in der Region

Abschlussbericht

Wie beurteilst du dein Praktikum?

Berücksichtige dabei folgende Stichpunkte:

Welche Arbeiten durftest du erledigen,
wie war die Information im und durch den Betrieb,
wie war die Zusammenarbeit mit den Kollegen,
wie war die Betreuung durch den/die Lehrer/in,
reichte die Vorbereitung in der Schule,
hast du neue Erkenntnisse für die Berufswahl gefunden, ..
kannst du Verbesserungsvorschläge zum Praktikum machen?